



认证证书恢复申请表

CQC/07 流程 0703.01

认证委托人（持证人）	
工厂名称（工厂编号）	
工厂地址	
联系人/电话	
申请恢复的认证证书编号	
暂停认证证书通知的编号	
暂停期限	
证书暂停原因(条款):	
整改情况简述(另附页):	
认证委托人（持证人）:（公章）	
申请日期:	
提示 1: 申请日期应在暂停期内，提出申请即表明具备接受恢复流程的条件，不可无故拖延。	
提示 2: 如在申请恢复前需先申请变更的，请提前向中心产品认证部申请变更并获批准。	
提示 3: 如证书暂停后发生变更（如搬迁、标准换版等）的，请同时向产品认证部申请变更。	
以下内容由认证机构受理部门填写	
恢复申请表及整改资料接收人:	接收日期:
<input type="checkbox"/> 具备实施恢复流程的条件，同意受理	<input type="checkbox"/> 不具备实施恢复流程的条件，退回整改
受理人员签名/日期:	
其他需要说明的情况:	

备注：1、须加盖委托人公司公章；

2、申请表邮寄至生产企业所在地的管辖分中心，境外生产企业（韩国除外）邮寄至北京检查部。（具体联系方式可登陆 www.cqc.com.cn 中“联系方式”栏目查询）。

3、山东区域生产企业请寄中国质量认证中心青岛分中心，地址：山东省青岛市崂山区深圳路 222 号青岛国际金融广场 A 座 22 层，联系人：葛玲 0532-68728615