



恢复整改材料的内容要点

CQCQD-2024-07

恢复整改材料是申请恢复前企业所做整改工作的情况汇总，主要包括两部分内容：一是整改简述；二是旁证材料。

一、整改简述

整改简述包括整改工作的全部内容，即整改工作应包括三方面，即：原因分析、纠正、纠正措施。每一方面需注意的要点如下：

(一)原因分析

描述直接导致不合格项目（**暂停 1.2 条款和 3.1 条款**）或不合格事实（**暂停 3.2 条款**）发生的客观事件。注意不要填写判断性语句，例如责任心不强，理解不到位，学习不够等，这些均不是客观事件。

(二)纠正

不合格原因经分析找到后，针对原因进行改正，另需说明不合格品处置情况；

不合格品处置包括四方面：不合格的产品、不合格的关键零部件/原材料（含不合格的铭牌、标志、合格证、包装箱等）、排查出来的不合格产品、排查出来的不合格关键零部件/原材料（含不合格的铭牌、标志、合格证、包装箱等）不合格情况中上述四个方面涉及到的都要进行处置。



恢复整改材料的内容要点

CQCQD-2024-07

需对除目前已知的不合格品外的产品进行排查，保证所有有质量隐患的产品都得到处置。排查范围包括在产的、库存的、甚至是已经出库的产品。

详细记录排查的时间、地点、排查的内容、数量，及排查结果。如排查出不合格品，则应按不合格品进行处置。

(三)纠正措施

描述所采取的措施，以消除产生不合格的原因，避免其再次发生或者在其他场合发生。

二、旁证材料

旁证材料是用来证明整改简述中所涉及的工作真实、有效的，形式可以是照片、记录、文件、单据等。因此“**整改简述**”里的每一项工作都要有相应的旁证材料。

其中照片要在适当的地方用文字标识出所照的内容、数量，可以打印，也可以是照片，但必须是彩色的。

三、填报要求

(一)《认证证书恢复申请表》的“**整改情况简述**”如文字过多请另附页及附旁证材料。

(二)（适用于暂停 **3.2 条款**）整改工作完成后，需按《工厂检查不符合报告》提报恢复整改材料。其中“**整改简述**”填写在《工厂检查不符合报告》中的“**纠正措施简述**”栏里，



恢复整改材料的内容要点

CQCQD-2024-07

要包含前述第一条的三个要点（可另附页）；“旁证材料”对应所写的“整改简述”整理附后。

（三）为节省恢复时间，降低恢复风险，恢复整改材料提报越早越好，不必非要等到证书被暂停后再提报（尤其是暂停 3.1 和 3.2 条款），整改工作完成后即可邮寄至 CQC 青岛分中心 证书管理