



中国质量认证中心实施规则

CQC53-541208-2023

绿色数据中心认证实施规则

Certification Rules for Green Data Center

2023 年 05 月 08 日发布

2023 年 05 月 08 日实施

中国质量认证中心

前 言

本规则由中国质量认证中心发布，版权归中国质量认证中心所有，任何组织及个人未经中国质量认证中心许可，不得以任何形式全部或部分使用。

制定单位：中国质量认证中心。



1. 适用范围

本规则适用于开展绿色数据中心认证相关活动的开展。

2. 认证模式

认证模式为：现场审核与现场见证 + 获证后监督

认证基本环节包括：

- a. 认证的申请
- b. 现场审核与现场见证
- c. 认证结果的评定与批准
- d. 获证后监督

3. 认证申请

3.1 认证单元划分

同一认证委托人、同一地点的数据中心为一个申请单元，可以是一幢建筑物或建筑物的一部分。

3.2 申请认证提交资料

3.2.1 申请资料

- a. 正式申请书

3.2.2 证明资料

- a. 认证委托人、数据中心法人的注册证明如营业执照、统一社会信用代码（首次申请时）
- b. 绿色数据中心相关资料（如有）
- c. 其他所需的证明材料

4. 现场审核与现场见证

4.1 基本要求

现场审核与现场见证由 CQC 指定的现场测试机构与见证机构共同完成，由现场测试机构出具《绿色数据中心认证测试报告》，由现场见证机构出具《绿色数据中心认证现场见证报告》。

4.2 现场审核

4.2.1 依据标准

按照 CQC5321-2023 的要求进行现场审核工作。

4.2.2 执行机构

由 CQC 签约的现场测试机构执行，并出具《绿色数据中心认证测试报告》。

4.2.3 资料处置

审核结束并出具报告后，报告原件和相关资料（复印件）由现场测试机构收集并提交给 CQC。档案保存周期为三年。

4.2.4 报告出具时限

一般为 10 个工作日（因数据中心问题需整改的时间不计算在内），从完成现场审核之日起计算。

4.3 现场见证

4.3.1 依据标准

按照 CQC5321-2023 的要求进行现场见证工作。

4.3.2 执行机构

由 CQC 指定的现场见证机构进行见证，并出具《绿色数据中心认证见证报告》。

4.3.3 资料处置

评价结束并出具报告后，报告原件由现场见证机构留存并提交给 CQC，认证批准后，由 CQC 建档留存。档案保存周期为三年。

4.3.4 报告出具时限

一般为 10 个工作日（因数据中心问题需整改的时间不计算在内），从完成现场见证之日起计算。

4.4 不符合项处置

若现场审核及现场见证存在不符合项时，见证机构将不符合项内容进行记录，并告知认证委托人不符合项的整改时限与整改验证方式（书面或现场）；通常情况下，不符合项的整改时限为 30 日。

5. 认证结果的评定与批准

5.1 认证依据标准及规范

CQC5321-2023《绿色数据中心认证技术规范》

5.2 认证等级评定

由 CQC 负责组织对现场审核与现场见证报告、申请材料进行综合评定。

绿色数据中心认证等级划分见下表：

绿色数据中心等级名称	对应分值范围
三级	60 分至 75 分（不包括 75 分）
二级	75 分至 90 分（不包括 90 分）
一级	90 分以上

认证证书仅对绿色数据中心等级三级（含）以上签发。

5.3 认证结果的评定时限

对符合评定要求的，一般情况下在 20 个工作日内颁发认证证书。

5.4 认证终止

因现场审核或见证不符合、企业资料无法提供等问题，造成评价无法推进，自申请受理之日起满 12 个月，或企业提出取消申请，认证终止。终止认证后如要继续申请认证，需重新提交申请。

6 获证后的监督

6.1 监督频次

一般情况下，获证后 12 个月内应进行监督检查，认证委托人可提前 30 日提交监督检查申请，每次监督检查的间隔不超过 12 个月。若发生下述情况之一可增加确认检验频次：

- 1) 获证数据中心出现严重问题或用户提出严重投诉并经查实为认证委托人责任的；
- 2) CQC 有足够理由对获证数据中心与认证依据标准的符合性提出质疑时；

6.2 监督内容

监督检查作为维持证书有效性的唯一方式，现场测试机构监督针对 CQC5321-2023《绿色数据中心认证技术规范》中 7.2 条款进行数据更新及重新审核，针对 7.3、7.4、7.5、7.6 条款进行重新审核，现场见证机构进行监督现场见证，证书有效期内的监督需覆盖技术规范的全部项目。

6.3 监督结论

监督检查通过的场地，由现场测试机构出具监督测试报告，现场见证机构向 CQC 出具监督现场见证报告，认证结果证书持续有效。监督存在不符合项时，应在 20 个工作日内完成整改。未能按期完成整改的或整改不通过，按监督不通过处理，按照 7.3 的要求对证书进行相应状态操作。

7 认证结果证书

7.1 证书的保持

7.1.1 证书的有效性

认证证书有效期为三年，证书有效性通过定期的监督维持。

原则上，认证证书有效期届满，需要延续使用的，认证委托人应当在认证证书有效期届满前 90 天内提出认证委托。证书有效期内最后一次获证后监督结果合格的，且上一次有效监督时间在 12 个月内，可直接换发新证书。

证书到期后 3 个月内应完成换证工作，否则按新申请处理。

7.1.2 证书的保持

认证证书的有效性通过年度监督检查进行保持，如未能按照要求完成年度监督检查的，将暂停相应的认证结果证书。

7.1.3 认证的变更

7.1.3.1 变更的申请

证书上的内容发生变化时，或绿色数据中心涉及能源资源高效利用情况、绿色设计及绿色采购、能源资源绿色管理、设备绿色管理等方面发生变更时，或 CQC 规定的其他事项发生变更时，证书持有人应向 CQC 提出变更申请。

7.1.3.2 变更认证和批准

CQC 根据变更的内容和提供的资料进行判定，确定是通过文审或安排现场审核和或现场见证进行变更。原则上，应以最初进行现场审核和或见证测试的绿色数据中心为变更认证的基础。

对符合要求的，批准变更。换发新证书的，新证书的编号、批准有效日期保持不变，并注明换证日期。

7.2 获证单元覆盖场地的扩展

7.2.1 扩展程序

认证证书持有人需要增加与已经获得认证场地为同一认证单元时，应从认证申请开始办理手续，并说明扩展要求。CQC 核查扩展场地与原认证场地的一致性，确认原认证结果对扩展产品的有效性，针对差异和/或扩展的范围做补充现场审核与现场见证，对符合要求的，根据证书持有人的要求单独颁发证书或换发证书。

原则上，应以最初进行现场审核的认证对象为扩展认证的基础。

7.2.2 现场审核与见证测试要求

由 CQC 签约的测试机构与现场见证机构执行，见证人日数不少于 2 人日，视扩展规模及与初始认证单元的差异情况，可增加人日数。

7.3 认证证书的暂停、注销和撤销

证书的使用应符合 CQC 有关证书管理规定的要求。当证书持有人违反认证有关规定，CQC 按有关规定对证书做出相应的暂停、撤消和注销的处理，并将处理结果进行公告。证书持有人可以向 CQC 申请暂停、注销其持有的证书。

证书暂停期间，证书持有人如果需要恢复证书，应在规定的暂停期限内向 CQC 提出恢复申请，CQC 按有关规定进行恢复处理。否则，CQC 将撤消或注销被暂停的证书。

关于认证证书的暂停、注销和撤销的操作，按照 CQC 发布的《产品认证证书暂停、撤销、注销条件》执行。

8. 收费

认证费用按 CQC 有关规定收取。

9. 认证责任

CQC 对其做出的认证结论负责。

现场见证机构对现场见证的报告及结果负责。

现场审核机构对现场审核的报告及结果负责。

认证委托人应对其所提交的申请资料的真实性、合法性负责。

10. 技术争议与申诉

认证委托人提出的申诉、投诉和争议按照 CQC 的相关规定处理。

