



# 绿色产品认证规则

CQC53-385004-2021

---

绿色产品认证实施规则

玩具

Green Product (GP) Certification Rules of Toy

2021 年 10 月 14 日发布

2021 年 10 月 14 日实施

---

中国质量认证中心

## 前 言

本规则由中国质量认证中心制定、发布，版权归中国质量认证中心（简称 CQC）所有，任何组织及个人未经中国质量认证中心许可，不得以任何形式全部或部分使用。

制定单位：中国质量认证中心

主要起草人：张海涛，叶威，张丛笑，冯卫宾，王槐进



## 1. 适用范围

本规则适用于设计或预定供 14 岁以下儿童玩耍的玩具产品，包括但不限于以下产品：电玩具、塑胶玩具、金属玩具、弹射玩具、娃娃玩具、软体填充玩具、竹木玩具、纸及纸板玩具、活动玩具（家用秋千、滑梯）、造型粘土玩具、化学实验玩具、化学套装玩具（除化学实验玩具外）、指画颜料玩具等。

## 2 认证模式

玩具绿色产品认证模式为：

### 模式 1：产品检测+获证后监督：

认证的基本环节包括：

- a. 认证的申请
- b. 文件审查
- c. 产品检测
- d. 认证结果评价与批准
- e. 获证后监督

### 模式 2：产品检测+初始工厂检查+获证后监督：

认证的基本环节包括：

- a. 认证的申请
- b. 产品检测
- c. 初始工厂检查
- c. 认证结果评价与批准
- d. 获证后监督

获证后监督是指获证后的跟踪检查、生产现场抽取样品检测或者检查、市场抽样检测或者检查三种方式之一或组合。

原则上，持有 CQC 颁发的玩具材料洁净等级认证证书的生产企业，可采用模式 1 实施认证，其它生产企业应采用模式 2 实施认证。

## 3 认证申请

### 3.1 认证申请提出和受理

认证委托人可通过网络（[www.cqc.com.cn](http://www.cqc.com.cn)）向 CQC 提出认证委托，并按要求准确填写企业信息和产品信息。

CQC 依据相关要求对申请进行审核，对认证委托人发出受理或不予受理的通知，或要求认证委托人整改后重新提出认证申请。

### 3.2 认证单元划分



原则上，按照材质，玩耍方式和年龄组，划分认证单元。

### 3.3 申请认证提交资料

在收到评价所需资料后，CQC 进行文件审查，以确保评价所需资料的完整性、符合性、有效性。对于文件审查中发现的问题，CQC 反馈评价委托人限时整改；不合格的，作出不受理评价委托的决定。文件审查合格后，进入产品评审环节。

#### 3.3.1 申请资料（CQC 提供表格文件）

- 正式申请书（网络填写申请书后打印）
- 工厂检查调查表（适用于模式 2）
- 《玩具绿色产品认证产品描述》

#### 3.3.2 证明资料

- 申请人、制造商、生产厂的注册证明，如营业执照、组织机构代码（首次申请时）
- 商标注册证明/使用授权书或品牌使用声明（必要时）
- CCC 目录内产品应持有效认证证书，如证书复印件
- 其他需提交的证明性材料。

认证委托人应对提供资料的真实性负责。

#### 3.3.4 生产企业管理体系要求

玩具产品生产企业管理体系判定标准应符合表 1 的要求。

表1 生产企业管理体系判定

序号	基本要求	判定依据/方法
1	产品生产企业的污染物排放状况，应符合相关环境保护法律规定，达到国家或地方污染物排放标准（GB 8978、GB 16297）的要求，近三年无重大安全事故和重大环境污染事件	企业提供自我声明
2	生产企业的污染物总量控制，应达到国家和地方污染物排放总量控制指标；	企业提供自我声明
3	生产企业的管理，应按照 GB/T 24001、GB/T 19001 分别建立并运行环境管理体系、质量管理体系；	企业提供环境管理体系、质量管理体系认证证书
4	环境信息披露，企业应定期披露企业的环境信息；	企业提供自我声明
5	生产过程中不得有意添加对儿童已知有害的物质。	企业提供自我声明

## 4 产品检测

### 4.1 样品

#### 4.1.1 送样原则

申请单元中只有一个型号的，送本型号的样品。以系列产品为同一申请单元申请认证时，应从中选取材料最多的型号进行产品检测，如材料无法覆盖全部型号，应提供差异型号或差异材料进行差异测试。

#### 4.1.2 样品数量

原则上由申请人负责将样品送到指定检测机构，并对样品负责，每个型号样品送样 2 只。



#### 4.1.3 样品及资料处置

检验结束并出具检验报告后，有关检验记录和相关资料由检测机构保存，确保 1 只样品用于保存留样至少 1 年。

#### 4.2 产品绿色属性要求

##### 4.2.1 依据标准

CQC5308-2021《玩具绿色产品认证技术规范》

##### 4.2.2 试验项目

CQC5308-2021《玩具绿色产品认证技术规范》规定的全部条款。

##### 4.2.3 试验方法

见 CQC5308-2021《玩具绿色产品认证技术规范》

##### 4.2.4 检验时限

一般为 15 个工作日,从收到样品和检测费用算起。因检测项目不合格，企业进行整改和重新检验的时间不计算在内。

##### 4.2.5 判定

符合 CQC5308-2021《玩具绿色产品认证技术规范》全部条款要求，判定合格。

若单元中的主检检验样品有部分检验项目不符合指标要求时，判定该认证单元所有型号的产品不符合认证要求。若单元中的差异检验样品有部分检验项目不符合指标要求时，允许认证委托人整改后重新提交样品进行检验。重新检验的样品数量和试验项目视不合格情况由检测机构决定。

由 CQC 指定的检测机构对样品进行试验，并按规定格式出具检验报告。认证批准后，检测机构负责给认证委托人提供一份检验报告。

#### 4.3 关键元器件要求

关键原材料（/元器件/零部件）见《玩具绿色产品认证产品描述》。为确保获证产品的一致性，关键原材料（/元器件/零部件）技术参数/规格型号/制造商（/生产厂）发生变更时，持证人应及时提出变更申请，并送样进行确认（或提供书面资料确认）。关键件的控制按照 F012-2021《绿色产品认证工厂质量保证能力要求》5.2 条款执行。

#### 5 初始工厂检查（仅适用于模式 2）

##### 5.1 检查内容

工厂检查的内容为工厂质量保证能力检查和产品一致性检查。

##### 5.1.1 工厂质量保证能力检查

按 F012-2021《绿色产品认证工厂质量保证能力要求》进行检查。

##### 5.1.2 产品一致性检查

工厂检查时，应在生产现场检查申请认证产品的一致性，至少抽取一个型号/规格进行一致性检查，重点核实以下内容。

1) 认证产品的标识应与产品检测报告上所标明的信息一致；

2) 认证产品的结构和材料应与产品检测报告中一致;

5.1.3 工厂保证能力检查和产品一致性检查应覆盖申请认证的所有产品和加工场所。

## 5.2 工厂检查时间

玩具绿色产品认证工厂检查时间应符合表 2 的要求。

表2 工厂检查时间核算表

序号	单元数量	人日数(初始/监督)
1	1	2/1
2	≥2	3/1.5

## 5.3 初始工厂检查结论

检查组负责报告检查结论。工厂检查结论为不通过的,检查组直接向 CQC 报告。工厂检查存在不符合项时,工厂应在规定限期内完成整改,CQC 采取适当方式对整改结果进行验证。未能按期完成整改的或整改不通过的,按工厂检查不通过处理。

## 6 评价结果的评定与批准

### 6.1 认证结果评价

CQC 组织对产品检测报告、初始工厂检查结论等进行综合评价。评价合格后,向申请人颁发认证证书。

### 6.2 认证时限

一般情况下自受理评价的委托起 60 天向认证委托人出具产品认证证书。对不符合要求的,应通知委托人,并说明理由。认证结果的评定、批准时间以及认证证书的制作时间一般不超过 5 个工作日。

### 6.3 认证终止

当产品检测不合格或工厂检查不通过时,CQC 做出不合格决定,终止认证,并按规定收取已发生的费用。终止认证后如要继续申请认证,重新申请认证。

## 7 获证后的监督

### 7.1 监督检查频次

一般情况下,获证后 6 个月内安排年度监督,每次年度监督检查间隔不超过 12 个月。若发生下述情况之一可增加监督频次:

1) 获证产品出现严重质量问题或用户提出严重投诉并经查实为持证人责任的;

2) CQC 有足够理由对获证产品与认证依据标准的符合性提出质疑时;

3) 有足够信息表明制造商、生产厂由于变更组织机构、生产条件、质量管理体系等而可能影响产品符合性或一致性时。

### 7.2 监督检查内容

监督工厂检查内容按 F012-2021《绿色产品认证工厂质量保证能力要求》进行检查。工厂应将产品基本安全要求纳入企业质量管理体系。

工厂检查员对认证产品进行每年一次的监督检查过程中，需对产品一致性进行核查。如 CQC/F 012-2021 绿色产品认证工厂质量保证能力要求条款 3 影响产品绿色属性的重要因素控制无不符合项，两年内可减免一次抽样，监督检查人日数见表 2。监督抽样要求：抽样基数：10 倍及以上，抽样地点：仓库，抽样数量三个。

工厂检查时，应在生产现场检查申请认证产品的一致性，至少抽取一个型号/规格进行一致性检查，重点核实以下内容：

- 1) 认证产品的标识应与产品检测报告上所标明的信息一致；
- 2) 认证产品的结构和材料应与产品检测报告、备案图片及产品描述中一致；

### 7.3 监督检查结论

检查组负责报告监督检查结论。监督检查结论为不通过的，检查组直接向 CQC 报告。监督检查存在不符合项时，工厂应在规定期限内完成整改，CQC 采取适当方式对整改结果进行验证。未能按期完成整改的或整改不通过，按监督检查不通过处理。

### 7.4 监督结果评价

CQC 组织对监督检查结论进行评价，评价合格的，认证证书持续有效。当监督检查不通过，则判定年度监督不合格，按照 7.3 处理相关认证证书。

## 8 认证证书

### 8.1 认证证书的保持

#### 8.1.1 证书的有效性

本规则覆盖产品的认证证书为五年有效，证书的有效性依赖 CQC 定期的监督获得保持。

#### 8.1.2 认证产品的变更

证书上的内容发生变化，或产品中涉及相关绿色属性的设计、结构参数、外形及关键零部件/元器件发生变更时，持证人应向 CQC 提出变更申请。

#### 8.1.3 变更评价和批准

根据变更的内容，对提供的资料进行评价，确定是否可以批准变更。如需样品试验和/或工厂检查，应在试验和/或工厂检查合格后方能批准变更。变更经 CQC 批准后方可实施。

### 8.2 认证证书覆盖产品的扩展

#### 8.2.1 扩展程序

认证持证人需要增加与已经获得认证的产品为同一认证单元的产品认证范围时，应从认证申请开始办理手续，并说明扩展要求。CQC 核查扩展产品与原认证产品的一致性，确认原认证结果对扩展产品的有效性，针对差异和/或扩展的范围做补充检验，并换发认证证书。



### 8.2.2 样品要求

持证人应先提供扩展产品的有关技术资料，需要送样时，持证人应按本规则 4.1 的要求选送样品供核查或差异试验。

### 8.3 认证证书的暂停、恢复、注销和撤销

证书的使用应符合 CQC 有关证书管理规定的要求。当持证人违反认证有关规定或认证产品达不到认证要求时，CQC 按有关规定对认证证书做出相应的暂停、撤销和注销的处理，并将处理结果进行公告。持证人可以向 CQC 申请暂停、注销其持有的认证证书。

证书暂停期间，持证人如果需要恢复认证证书，应在规定的暂停期限内向 CQC 提出恢复申请，CQC 按有关规定进行恢复处理。否则，CQC 将撤销或注销被暂停的认证证书。

### 9 复审

证书有效期满前 3 个月申请人可提交复审的到期换证变更申请。如该证书在正常监督周期内，且监督结果无异常，直接颁发新证书。

### 10 认证标志使用的规定

#### 10.1 准许使用的标志样式

获证产品根据申请认证类别应使用如下对应认证标志：



不允许使用变形标志。

#### 10.2 认证标志的加施

如果加施标志，可以在产品本体、铭牌或说明书、包装上加施认证标志，具体需符合 CQC 的《产品认证标识（标志）通用要求》。

### 11 收费

认证费用按 CQC 有关规定收取。

### 12 认证责任

CQC 对其做出的认证结论负责；实验室应对检测结果和检测报告负责；认证机构及其所委派的工厂检查员应对工厂检查结论负责；认证委托人应对其所提交的委托资料及样品的真实性、合法性负责。

### 13 技术争议与申诉

认证委托人提出的申诉、投诉和争议按照 CQC 的相关规定